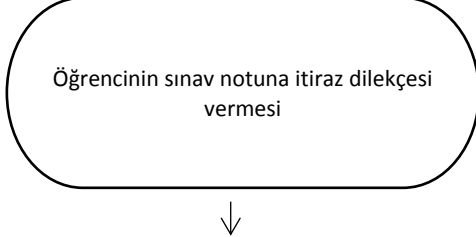
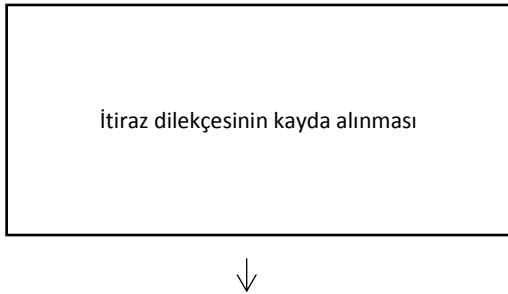
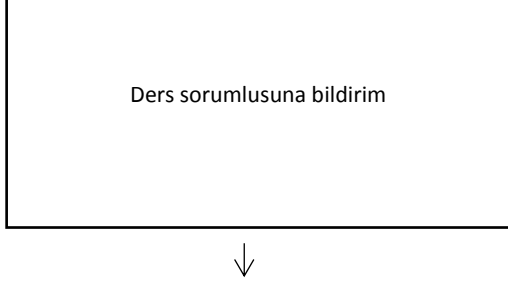
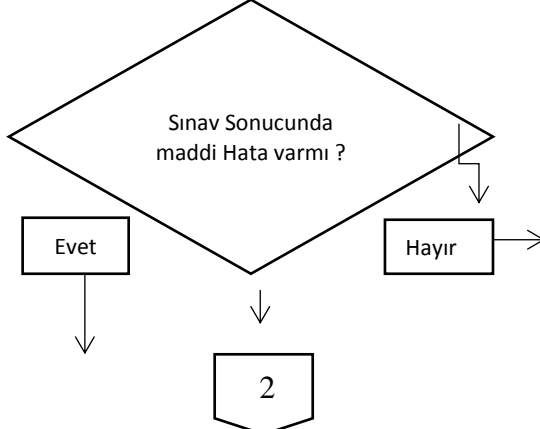
	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Dok. No: İA/045/52 İlk Yayın Tar.: 13.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	HATALI NOT DÜZELTME İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Öğrenci		Öğrenci tarafından sınav sonucunun ilanından itibaren 3 gün içinde ilgili bölüm başkanlığına itirazda bulunulması	Dilekçe
Bölümler Sekreterliği		Öğrenci tarafından verilen sınav notuna itiraz dilekçesinin ÜBYS'ye kaydı gerçekleştirilerek ilgili bölüm başkanlığına sevk edilir.	Dilekçe
Bölümler Sekreterliği		Maddi hata yapıp yapılmadığını tespit etmek için dilekçenin incelenmek üzere bölüm başkanlığı tarafından ders sorumlusuna resmi yazıyla gönderilir.	Üst Yazı
Bölüm Başkanlığı		<p>Sınav sonucunda maddi hata olup olmadığı kontrol edilir.</p> <p>-----</p> <p>Maddi hata yoksa öğrenciye bildirilir.</p>	Üst Yazı



HATALI NOT DÜZELTME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Bölüm Başkanlığı Kurul Üyeleri	<p>2</p> <p>Bölüm kurul kararının Dekanlığımıza gönderilmesi</p>	Sınav notuna itiraz dilekçesiyle ilgili bölüm kurul kararı alınarak Fakülte yönetim kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığımıza gönderilmesi sağlanır.	Bölüm Kurul Kararları
Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	<p>Fakülte yönetim kurulu kararlarının alınması</p>	Bölgülerden gelen bölüm kurul kararları doğrultusunda Fakülte yönetim kurulu kararları alınır.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararları
Fakülte Sekreteri	<p>Kurul kararlarının sevk edilmesi</p>	Fakülte yönetim kurulu kararlarının üst yazı ile Fakültemiz öğrenci işleri ilgili personeline sevkı gerçekleştirilir.	Üst Yazı
Öğrenci İşleri Personeli	<p>Hatalı notun düzeltilmesi</p>	İlgili öğrencilerin hatalı notu transkriptinde düzeltilir.	Transkript